Provozní řád učeben ICT

1. **Režim návštěv:**
   1.1. Učebnu je možné navštěvovat pouze ve stanovených hodinách, a to za dozoru pedagogického pracovníka nebo pracovníka pověřeného dozorem v učebnách.
   1.2. Učebna slouží k výuce či samostudiu a je nepřípustné jakékoliv zpracování dat pro komerční účely. Při samostudiu žák spouští aplikace, které zná (umí je ovládat, a hlavně řádně ukončit) a které mu povolil dozorující pracovník.

2. **Povinnosti studentů:**
   2.1. Ovládat práci s počítačem a s tím související síťové funkce v rozsahu dosavadní výuky.
   2.2. Uposlechnout pokynů vyučujících a správce počítačové sítě.
   2.3. Na počítači se přihlásit pod uživatelským jménem, které jim bylo přiděleno a svým heslem.
   2.4. Při přenosu dat mezi vlastním a školním počítačem se student řídí pokyny pro přenos dat.
   2.5. Manipulovat (mazat, přejmenovávat, …) může student pouze s vlastními soubory, které ukládá do své vlastní složky na disku S:. Ostatní složky ani neotevírá, cizí soubory ani neprohlíží.
   2.6. Nahlásit jakékoliv závady na počítači.
   2.7. Po skončení práce se odhlásit.
   2.8. Před odchodem z učebny uklidí uživatel své pracoviště. Opouští-li učebnu jako poslední, zkontroluje zavření oken a oznámí tuto skutečnost dozorujícímu.

3. **V učebně je zakázáno:**
   3.1. Jakýmkoliv způsobem zasahovat do systému počítače, tzn. měnit konfiguraci, instalovat software, mazat nainstalovaný software.
   3.2. Připojování a odpojování periferií (myši, klávesnice, sluchátka, monitory, skenery a tiskárny) bez souhlasu správce sítě. Připojování a odpojování přenosných paměťových zařízení k počítačům učebny je dovoleno pouze za účelem přenosu dat potřebných pro výuku. Přenos dat upravují pokyny pro přenos dat.
   3.3. Jíst a pít.
   3.4. Chovat se hlučně.
   3.5. Poškozovat zařízení.

4. června 2026

Ing. Bc. Pavel Kraják
správce sítě

Ing. Martina Věžníková
ředitelka školy

Vysvětlivky k provoznímu řádu učeben

1. **Režim návštěv**
   1.1. Student navštěvuje učebnu č. 201 v době vyučování v rámci výuky nebo při samostudiu době od 7:30 do 15:30 jinak dle domluvy. Bez svolení pedagogického pracovníka nebo pracovníka pověřeného dozorem student nesmí být učebně. Pedagogický pracovník je povinen dohlížet na studenty, které pustil do učebny.
   1.2. Student ve výuce a samostudiu pracuje na projektech, úkolech atd., které mu byly zadány v rámci činnosti školy. Při výuce smí student používat software, který mu povolí vyučující. Při samostudiu smí pracovat s těmito programy: S operačním systémem a programy s ním dodávanými (např. Notepad), programy s balíku Microsoft Office, jazykový software a aplikace dle pokynů pedagogického pracovníka. O použití uvedených programů nemusí žádat. Pokud bude chtít využít jiný program požádá o to v místnosti 222.

2. **Povinnosti studentů**
   2.1. Student musí znát dovednosti z nižších ročníků. Např. připojení tiskárny, připojení síťových disků, nastavení parametrů pro tisk atd.
   2.2. Student se nesmí přihlašovat pod jiným jménem někoho jiného, pokud mu to vyučující či správce nepřikázal.
   2.3. V případě zjištění závady zjistit, jestli je závada zapsána v sešitu na učitelském stole. Pokud ne, závadu vyučující zapíše a oznámí v místnosti 222.
   2.4. Pokud už je pravděpodobné, že nikdo do učebny daný den nepřijde, vypne počítač.

3. **V učebně je zakázáno**
   3.1. Jakkoli zasahovat do softwaru počítače či konfigurace počítače. Porušení zákazu může být klasifikováno jako kázeňský přestupek.
   3.2. Přepojování myši, klávesnice, monitorů atd.